



# **BUDGET ANNEXE**

**Office de Tourisme  
Val d'Yerres  
Val de Seine**

**COMPTE  
ADMINISTRATIF**

**2016**

Conseil Communautaire du 26/06/2017



# SOMMAIRE

pages		Jointes	Sans objet
	<b>I. Informations d'ordre générales</b>		
4	A - Informations statistiques, fiscales et financières B - Modalités de vote du budget		
	<b>II. Présentation générale du budget</b>		
7	A1 - Vue d'ensemble – Exécution du budget et détail des restes à réaliser		
9	A2 - Vue d'ensemble - Section de fonctionnement - Chapitres A3 - Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres		
10	B1 - Balance générale du budget - Dépenses		
11	B2 - Balance générale du budget - Recettes		
	<b>III. Vote du budget</b>		
14	A1 - Section de fonctionnement - Détail des dépenses - Articles		
15	A2 - Section de fonctionnement - Détail des recettes - Articles		
	B1 - Section d'investissement - Détail des dépenses B2 - Section d'investissement - Détail des recettes B3 - Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles		
	<b>IV. Annexes</b>		
	<b>A - Eléments du bilan</b>		
	A1 - Présentation croisée par fonction (1)		X
	A1.1 - Présentation croisée par fonction – Détail fonctionnement		X
	A1.2 - Présentation croisée par fonction – Détail investissement		X
	A2.1 - Etat de la dette – Détail des crédits de trésorerie		X
	A2.2 - Etat de la dette – Répartition par nature de dette		X
	A2.3 - Etat de la dette – Répartition des emprunts par structure de taux		X
	A2.4 - Etat de la dette – Typologie de la répartition de l'encours		X
	A2.5 - Etat de la dette – Détail des opérations de couverture		X
	A2.6 - Etat de la dette – Remboursement anticipé d'un emprunt avec refinancement		X
	A2.7 - Etat de la dette – Emprunts renégociés au cours de l'année N		X
	A2.8 - Etat de la dette – Dette pour financer l'emprunt d'un autre organisme		X
	A2.9 - Etat de la dette – Autres dettes		X
	A3 - Méthodes utilisées pour les amortissements		X
	A4 - Etat des provisions		X
	A5 - Etalement des provisions		X
	A6.1 - Equilibre des opérations financières - Dépenses		X
	A6.2 - Equilibre des opérations financières - Recettes		X
	A7.1.1 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement – Fonct.(2)		X
	A7.1.2 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement – Invest.(2)		X
	A7.2.1 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement – Fonct.(3)		X
	A7.2.2 - Etats des dépenses et recettes des services d'eau et d'assainissement – Invest.(3)		X
	A7.3.1 - Etats de la répartition de la TEOM – Fonct. (4)		X
	A7.3.2 - Etats de la répartition de la TEOM – Invest. (4)		X
	A8 - Etat des charges transférées		X
	A9 - Détail des opérations pour le compte de tiers		X
	A10.1 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Entrées		X
	A10.2 - Variation du patrimoine (article R. 2313-3 du CGCT) - Sorties		X
	A10.3 - Opérations liées aux cessions		X
	A10.4 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Entrées		X
	A10.5 - Variation du patrimoine (article L. 300-5 du code de l'urbanisme) - Sorties		X
	A11 - Etat des travaux en régie		X
	A12 - Emploi des crédits communautaires dans le cadre de la subvention globale		X
	<b>B - Engagements hors bilan</b>		
	B1.1 - Etat des emprunts garantis par la commune ou l'établissement		X
	B1.2 - Calcul du ratio d'endettement relatif aux garanties d'emprunt		X
	B1.3 - Etat des contrats de crédit-bail		X
	B1.4 - Etat des contrats de partenariat public-privé		X
	B1.5 - Etat des autres engagements donnés		X
	B1.6 - Etat des engagements reçus		X
	B1.7 - Liste des concours attribués à des tiers en nature ou en subventions		X
	B2.1 - Etat des autorisations de programme, et des crédits de paiement afférents		X
	B2.2 - Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents		X
	B3 - Emploi des recettes grevées d'une affectation spéciale		X



# **I – INFORMATIONS GENERALES**

<b>INFORMATIONS GENERALES</b>	<b>I</b>
<b>MODALITES DE VOTE DU BUDGET</b>	<b>B</b>

**POUR MEMOIRE (1)**

I - L'assemblée délibérante a voté le présent budget:

- au niveau du chapitre pour la section de fonctionnement;
- au niveau chapitre pour la section d'investissement.
  - avec ou sans les chapitres "opérations d'équipement" de l'état III B 3 (3);
  - avec ou sans vote formel sur chacun des chapitres (3).

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante:

.....NEANT.....

II - En l'absence de mention au paragraphe I ci-dessus, le budget est réputé voté par chapitre, et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense "opération d'équipement".

III - Les provisions sont (3):

- semi budgétaires (pas d'inscription en recettes de la section d'investissement)
- budgétaires (délibération n° ..... du .....).

IV - La comparaison avec le budget précédent (cf.colonne "pour mémoire") s'effectue par rapport à la colonne du budget - primitif ou cumulé - de l'exercice précédent.

Si le présent budget est un budget supplémentaire, reporter le budget primitif et le cumul des décisions budgétaires du budget en cours.

V - Le budget a été voté (3):

- sans reprise des résultats de l'exercice N-1;
- avec reprise anticipée des résultats de l'exercice N-1;
- avec reprise des résultats de l'exercice N-1 après le vote du compte administratif N-1.

(1) Rappeler les modalités relatives au vote du budget.

(2) A compléter par "du chapitre" ou "de l'article".

(3) Rayer la mention inutile.

PRESENTATION

GENERALE



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
VUE D'ENSEMBLE	A1

## EXECUTION DU BUDGET

		DEPENSES	RECETTES
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section de fonctionnement	a 2 108.90	g
	Section d'investissement	b	h

+ +

REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section de fonctionnement (002)	c	i 6 368.47
	Report en section d'investissement (001)	d	j

= =

TOTAL (réalisations + reports)	=a+b+c+d	2 108.90	=g+h+i+j 6 368.47
-----------------------------------	----------	----------	-------------------

RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1	Section de fonctionnement	e	k
	Section d'investissement	f	l
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	=e+f	=k+l

RESULTAT CUMULE	Section de fonctionnement	=a+c+e 2 108.90	=g+i+k 6 368.47
	Section d'investissement	=b+d+f	=h+j+l
	TOTAL CUMULE	=a+b+c+d+e+f 2 108.90	=g+h+i+j+k+l 6 368.47

## DETAIL DES RESTES A REALISER

Chap/Art.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
-----------	---------	------------------------------------	-----------------------------

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern data management. It discusses how advanced software solutions can streamline data collection, storage, and analysis, leading to more efficient and effective operations.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It stresses the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and breaches.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It reiterates the importance of a data-driven approach and encourages the organization to continue exploring new technologies and methods to optimize its data management practices.

<b>II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF</b>	<b>II</b>
<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT - CHAPITRES</b>	<b>A2</b>

## DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Crédits Ouverts	Mandats émis	Rattachements	Restes à réaliser	Crédits annulés
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	11 368.47	2 108.90			9 259.57
012	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	45 000.00				45 000.00
<b>Total des dépenses de gestion courante</b>		<b>56 368.47</b>	<b>2 108.90</b>			<b>54 259.57</b>
<b>Total des dépenses réelles de fonctionnement</b>		<b>56 368.47</b>	<b>2 108.90</b>			<b>54 259.57</b>
<i>Total des dépenses d'ordre de fonctionnement</i>						
<b>TOTAL</b>		<b>56 368.47</b>	<b>2 108.90</b>			<b>54 259.57</b>
<b>Pour information</b> D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1						

## RECETTES DE FONCTIONNEMENT

Chap.	Libellé	Crédits Ouverts	Titres émis	Rattachements	Restes à réaliser	Crédits annulés
74	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	50 000.00				50 000.00
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		<b>50 000.00</b>				<b>50 000.00</b>
<b>Total des recettes réelles de fonctionnement</b>		<b>50 000.00</b>				<b>50 000.00</b>
<i>Total des recettes d'ordre de fonctionnement</i>						
<b>TOTAL</b>		<b>50 000.00</b>				<b>50 000.00</b>
<b>Pour information</b> R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1		<b>6 368.47</b>				

II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B1

## 1 - Mandats émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	FONCTIONNEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
011 012	CHARGES A CARACTERE GENERAL CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	2 108,90		2 108,90
	<b>Dépenses de fonctionnement - Total</b>	2 108,90		2 108,90
	Pour Information D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1			

<b>II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF</b>	<b>II</b>
<b>BALANCE GENERALE DU BUDGET</b>	<b>B2</b>

2 - Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	FONCTIONNEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
74	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS			
	<b>Recettes de fonctionnement - Total</b>			
	<b>Pour information R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1</b>			<b>6 368.47</b>



# FONCTIONNEMENT



## SECTION DE FONCTIONNEMENT

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES DEPENSES	A1

Chap/Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Mandats émis	Rattachements	Restes à réaliser	Crédits annulés
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	11 368.47	2 108.90			9 259.57
- 60 -	ACHATS ET VARIATIONS DES STOCKS		83.30			-83.30
	ACHATS NON STOCKES DE MATIERES & FOURNITURES					
60623	FOURNITURES NON STOCKEES					
	ALIMENTATION		83.30			-83.30
6068	AUTRES MATIERES ET FOURNITURES					
- 61 -	SERVICES EXTERIEURS	11 368.47				11 368.47
	DIVERS					
6182	DOCUMENTATION GENERALE ET TECHNIQUE					
6188	AUTRES FRAIS DIVERS	11 368.47				11 368.47
- 62 -	AUTRES SERVICES EXTERIEURS		2 025.60			-2 025.60
	PUBLICITE, PUBLICATIONS, RELATIONS PUBLIQUES					
6237	PUBLICATIONS		1 947.60			-1 947.60
	DEPLACEMENTS, MISSIONS ET RECEPTIONS					
6257	RECEPTIONS		78.00			-78.00
	DIVERS					
6281	CONCOURS DIVERS (COTISATIONS ...)					
012	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	45 000.00				45 000.00
- 63 -	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES					
	IMPOTS, TAXES ET VERS. / REMUN. (AUTRES ORGANIS.)					
6336	COTISATIONS CENTRE NATIONAL ET DE GESTION					
- 64 -	CHARGES DE PERSONNEL	45 000.00				45 000.00
	RENUMERATIONS DU PERSONNEL					
	PERSONNEL TITULAIRE					
64111	RENUMERATION PRINCIPALE	45 000.00				45 000.00
64112	IND. SUPPLEMENT FAMILIAL ET INDEMNITE DE RESIDENCE					
64118	AUTRES INDEMNITES					
	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE					
	COTISATIONS A L'U.R.S.S.A.F.					
6451	COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITES					
6453						
	TOTAL DES DEPENSES DE GESTION DES SERVICES (a)=011+012+014+65+656	56 368.47	2 108.90			54 259.57
	TOTAL DES DEPENSES REELLES (r)=(a)+66+67+68+022	56 368.47	2 108.90			54 259.57
	TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE					
	TOTAL DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)	56 368.47	2 108.90			54 259.57

Pour information : D 002 Déficit de fonctionnement reporté de N-1

Détail du calcul des ICNE au compte 66112

Montant des ICNE de l'exercice	
Montant des ICNE de l'exercice N-1	
= Différence ICNE N - ICNE N-1	

III - VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF	III
SECTION DE FONCTIONNEMENT - DETAIL DES RECETTES	A2

Chap.JArt.	Libellé	Crédits Ouverts	Titres émis	Rattachements	Restes à réaliser	Crédits annulés
74	DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	50 000.00				50 000.00
- 74 -	DOTATIONS ET PARTICIPATIONS	50 000.00				50 000.00
74751	PARTICIPATIONS GFP DE RATTACHEMENT	50 000.00				50 000.00
TOTAL DES RECETTES DE GESTION DES SERVICES (a)=70+73+74+75+013		50 000.00				50 000.00
TOTAL DES RECETTES REELLES (r)=(a)+76+77+78		50 000.00				50 000.00
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE						
TOTAL DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)		50 000.00				50 000.00
Pour information : R 002 Excédent de fonctionnement reporté de N-1		6 368.47				

## Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice	
Montant des ICNE de l'exercice N-1	
= Différence ICNE N - ICNE N-1	

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

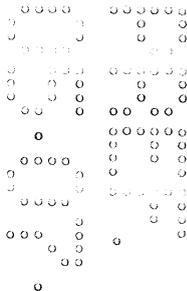
2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, showing the trends and patterns observed in the data. It includes several tables and graphs to illustrate the findings.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the results and provides recommendations for future research. It also addresses the limitations of the study and suggests ways to improve the methodology.

5. The final part of the document is a conclusion that summarizes the key findings and reiterates the importance of the research.

# ANNEXES



<b>IV – ANNEXE</b>	<b>IV</b>
<b>AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS</b>	<b>CI</b>
<b>ETAT DU PERSONNEL TITULAIRE BUDGET ANNEXE OFFICE DU TOURISME AU 31/12/2016</b>	

**CI – ETAT DU PERSONNEL AU 31/12/2016**

GRADES OU EMPLOIS (1)	CATEGORIES (2)	EMPLOIS BUDGETAIRES (3)			EFFECTIFS POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETPT (4)		
		EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS COMPLET	EMPLOIS PERMANENTS A TEMPS NON COMPLET	TOTAL	AGENTS TITULAIRES	AGENTS NON TITULAIRES	TOTAL
EMPLOIS FONCTIONNELS		0	0	0	0	0	0
FILIERE ADMINISTRATIVE ①		1	0	1	0	0	0
Adjoint Administratif Principal de 1ère classe	C	1		1			
TECHNIQUE ②		0	0	0	0	0	0
SOCIALE ②							
MEDICO-SOCIALE ②							
MEDICO-TECHNIQUE ②							
SPORTIVE ②		0	0	0	0	0	0
CULTURELLE ET ARTISTIQUE ②		0	0	0	0	0	0
ANIMATION ②		0	0	0	0	0	0
POLICE MUNICIPALE ②							
EMPLOIS NON COTES ②							
<b>TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(1) Les grades ou emplois sont désignés conformément à la circulaire n° NOR/TNT/B/95/00102/C du 23 mars 1995.

(2) Catégories : A, B ou C.

(3) Emplois budgétaires créés par l'assemblée délibérante. Les emplois permanents à temps complet sont comptabilisés pour une unité, les emplois à temps non complet sont comptabilisés à hauteur de la quotité de travail prévue par la délibération créant l'emploi.

(4) Equivalents temps plein annuel travaillé (ETPT). Le décompte est proportionnel à l'activité des agents, mesurée par leur quotité de temps de travail et par leur période d'activité sur l'année :

ETPT = Effectifs physiques \* quotité de temps de travail \* période d'activité dans l'année

Exemple : un agent à temps plein (quotité de travail = 100%) présent toute l'année correspond à 1 ETPT ; un agent à temps partiel à 80% (quotité de travail = 80%) présent toute l'année correspond à 0,8 ETPT ; un agent à temps partiel à 80% (quotité de travail = 80%) présent la moitié de l'année (ex : CDD de 6 mois, recrutement à mi-année) correspond à 0,4 ETPT (0,8 \* 6 / 12).

(5) Par exemple : emplois dont les missions ne correspondent pas à un cadre d'emploi existant, "emplois spécifiques" régies par l'article 139 ter de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 etc.

<b>IV – ANNEXE</b>	<b>IV</b>
<b>AUTRES ELEMENTS D'INFORMATIONS</b>	<b>CI</b>
<b>ETAT DU PERSONNEL NON TITULAIRE BUDGET ANNEXE OFFICE DU TOURISME AU 31/12/2016</b>	

AGENTS NON TITULAIRES EN FONCTION AU 01/01/N	CATEGORIES (1)	SECTEUR (2)	REMUNERATION (3)		CONTRAT	
			Indice	Euros	fondement du contrat (4)	Nature du contrat (5)
Agents occupant un emploi permanent (6) NEANT						
Agents occupant un emploi non permanent (7) NEANT						
<b>TOTAL GENERAL</b>						

(1) CATEGORIES : A, B et C.

(2) SECTEUR ADM : Administratif (dont emploi de l'article 47 de la loi du 26 janvier 1984)

FIN : Financier  
 TECH : Technique et informatique (dont emploi de l'article 47 de la loi du 26 janvier 1984)  
 URB : Urbanisme (dont aménagement urbain)  
 ENV : Environnement (dont espaces verts et aménagement rural)  
 COM : Communication  
 S : Social (dont aide sociale)  
 MS : Médico-social  
 MT : Médico-technique  
 SP : Sportif  
 CULT : Culture (dont enseignement)  
 ANIM : Animation  
 RS : Restauration scolaire  
 ENT : Entretien  
 CAB : Collaborateurs de cabinet (article 110 de la loi du 26 janvier 1984)

(3) REMUNERATION : Référence à un indice brut (indiquer le niveau de l'indice brut) de la fonction publique ou en euros annuels bruts (indiquer l'ensemble des éléments de la rémunération brute annuelle).

(4) CONTRAT : Motif du contrat (loi du 26 janvier 1984 modifiée) :

3-a\* : article 3, 1er alinéa : accroissement temporaire d'activité.  
 3-b : article 3, 2ème alinéa : accroissement saisonnier d'activité.  
 3-1 : remplacement d'un fonctionnaire autorisé à servir à temps partiel ou indisponible (maladie, maternité...)  
 3-2 : vacance temporaire d'un emploi.  
 3-3-1\* : absence de cadre d'emplois de fonctionnaires susceptibles d'assurer les fonctions correspondantes.  
 3-3-2\* : emplois du niveau de la catégorie A lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.  
 3-3-3\* : emplois de secrétaire de mairie des communes de moins de 1 000 habitants et de secrétaire des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil.  
 3-3-4\* : emplois à temps non complet des communes de moins de 1 000 habitants et des groupements composés de communes dont la population moyenne est inférieure à ce seuil, lorsque la quotité de temps de travail est inférieure à 50 %.  
 3-3-5\* : emplois des communes de moins de 2 000 habitants et des groupements de communes de moins de 10 000 habitants dont la création ou la suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public.  
 3-4 : article 21 de la loi n° 2012-347 : contrat à durée indéterminée obligatoirement proposée à un agent contractuel.  
 38 : article 38 travailleurs handicapés catégorie C.  
 47 : article 47 recrutements directs sur emplois fonctionnaires.  
 110 : article 110 collaborateurs de groupes de cabinets.  
 110-1 : collaborateurs de groupes d'étus.  
 A : autres (préciser)

(5) Indiquer si l'agent contractuel est titulaire d'un contrat à durée déterminée (CDD) ou d'un contrat à durée indéterminée (CDI). Les contrats particuliers devront être labellisés " A / autres " et feront l'objet d'une précision (ex : " contrats aidés ").

(6) Occupent un emploi permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3-1, 3-2, 3-3, 38 et 47 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, ainsi que les agents qui sont titulaires d'un contrat à durée indéterminée pris sur le fondement de l'article 21 de la loi n° 2012-347.

(7) Occupent un emploi non permanent de la fonction publique territoriale, les agents non titulaires recrutés sur le fondement des articles 3, 110 et 110-1.



**ANNEXE  
ARRETE ET SIGNATURES**

**OTI  
CA 2016**

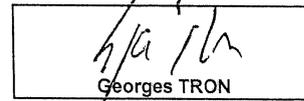
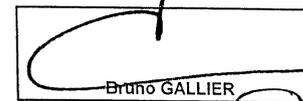
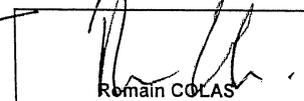
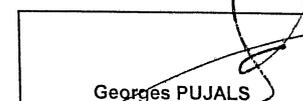
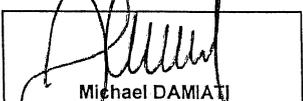
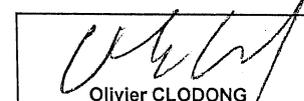
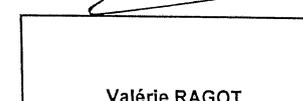
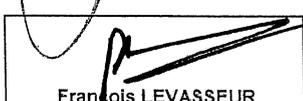
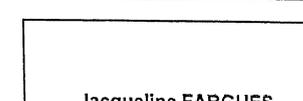
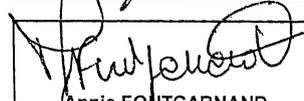
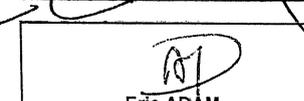
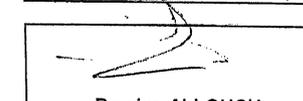
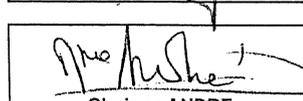
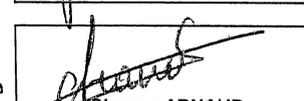
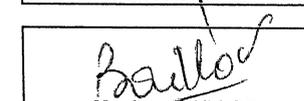
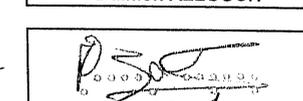
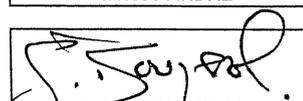
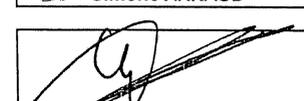
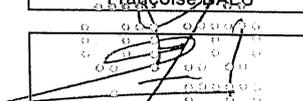
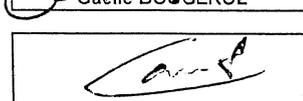
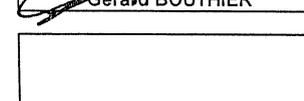
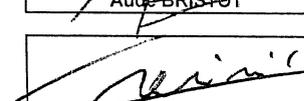
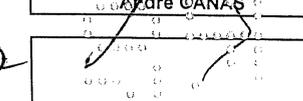
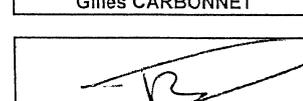
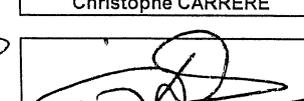
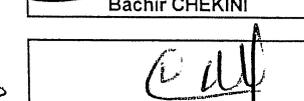
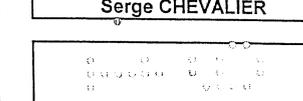
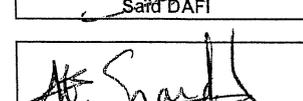
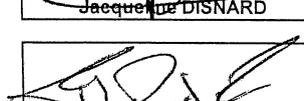
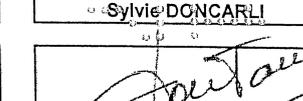
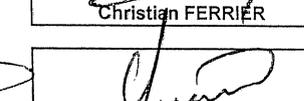
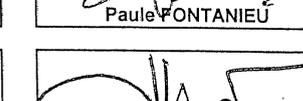
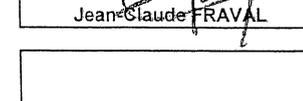
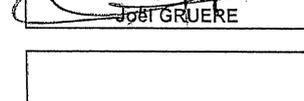
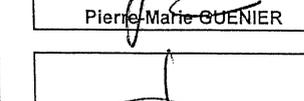
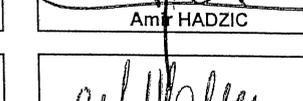
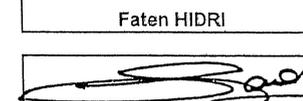
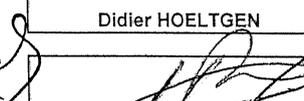
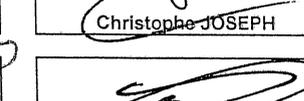
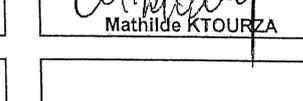
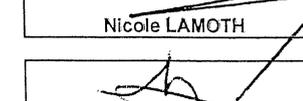
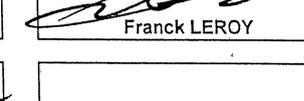
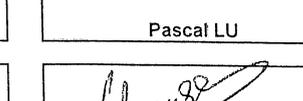
Nombre de membres en exercice : 70  
 Nombre de membres présents : 58  
 Nombre de suffrages exprimés : 67  
**VOTES :** Pour : 60  
 Contre : 7  
 Abstentions : 0

Date de convocation : 20-06-2017

Présenté par le Président  
 A Yerres, le 26-06-2017

Le Président  
 Délibéré par l'assemblée délibérante réunie en session  
 A Yerres, le 26-06-2017

Les membres du Conseil Communautaire,

 Nicolas DUPONT-AGNAN	 François BUROVRA	 Georges TRON	 Bruno GALLIER
 Serge POINSOT	 Christine GARNIER	 Romain COLAS	 Georges PUJALS
 Michael DAMIATI	 Sylvie CARILLON	 Olivier CLODONG	 Valérie RAGOT
 François LEVASSEUR	 Patrick DUBOIS	 Jacky GERARD	 Jacqueline FARGUES
 Patrick BERNARD	 Annie FONTGARNAND	 Eric ADAM	 Damien ALLOUCH
 Clarisse ANDRE	 Simone ARNAUD	 Monique BAILLOT	 Françoise BALU
 Gaëlle BOUGEROL	 Gérard BOUTHIER	 Aude BRISTOT	 André CANAS
 Gilles CARBONNET	 Christophe CARRERE	 Bachir CHEKINI	 Serge CHEVALIER
 Saïd DAFI	 Jacqueline DISNARD	 Valérie DOLLFUS	 Sylvie DONCARLI
 Marie-Hélène EUVRARD	 Florence FERNANDEZ DE RUIDIAZ	 Christian FERRIER	 Paule FONTANIEU
 Jean-Claude FRAVAL	 Joël GRUERE	 Pierre-Marie GUENIER	 Amir HADZIC
 Faten HIDRI	 Didier HOELTGEN	 Christophe JOSEPH	 Mathilde KTOURZA
 Nicole LAMOTH	 Jean-Claude LE ROUX	 Franck LEROY	 Pascal LU
 Guy MAGUERO	 Pascal MICHELANGELI	 Muriel MOISSON	 Dominique MONGE-MANTAL

